

T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
PENDİK BARBAROS HAYRETTİN PAŞA
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ



2015-2019
STRATEJİK PLANI

Istiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

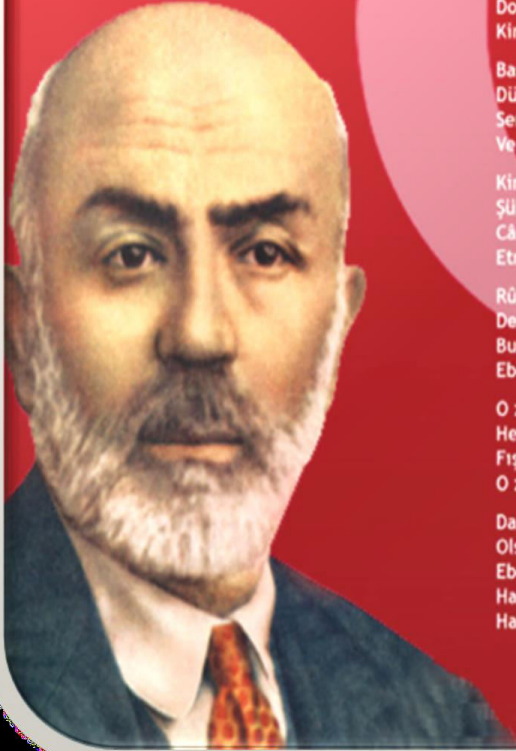
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY





"Denizcilik sadece ulaştırma içi değil, iktisadi iş olarak anlaşılacak ve tersaneler, gemiler, limanlar ve iskeleler inşaa edilecek, deniz sporları kulüpleri kurulacak ve korunup geliştirilecektir. Çünkü: Toprakların ucu deniz olan bir ulusun sınırını, halkının kudret ve yeteneğinin hududu çizzer. En uygun coğrafi konumda ve üç tarafı denizlerle çevrili olan Türkiye; endüstrisi, ticareti ve sporu ile en ileri bir denizci ulus yetiştirmek yeteneğindedir. Bu yetenekten yararlanmasını bilmeliyiz. Denizciliği, Türk'ün büyük ulusal ölküsü olarak düşünmeli ve onu az zamanda başarmalıyız."

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

1995 yılından beri ülkemiz deniz ticaret sektöründe eğitilmiş insan gücü yetiştiren okulumuz, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) kurallarına göre hazırlanmış programlar çerçevesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Ülkemizde orta öğretim seviyesinde eğitim öğretim veren okullarımızın programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında öncülük yapan okulumuzun planlama çalışmaları son derece önemlidir.

Başarı sadece derslerle değil öğrencilerin sosyal, kültürel ve rekabet edebilme yeteneklerinde olmalıdır. Amacımız yönetici öğretmen ve çalışanlarımızla birlikte eğitim ve öğretimin her aşamasında hedef kitlemiz olan öğrencilerimiz ve paydaşlarımıza azami faydayı sağlamaktır.

Ogün ÖLMEZ
Pendik Barbaros Hayrettin Paşa
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ve kurum yönetiminin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda ihtiyaç ve beklentilerin, paydaşların ve politika yapıcıların, kurumun misyonunun, hedeflerinin ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama bu açıdan bakıldığında bir yol haritası niteliğindedir. Zira bu planlama kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonun belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamak amaç olduğundan burada kurumun bütün üyelerine görevler düşmektedir.

Bilinmelidir ki stratejik planlama bir ekip işidir. Bu yüzden Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hep birlikte hareket edeceğiz. Kurum olarak tüm iç ve dış paydaşlarımızla bu planın başarı ile uygulanabilmesi ve hedeflenen noktalara varılabilmesi için gereken tüm gayretin sarf edileceğine yürekten inanıyoruz.

**Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Anadolu Meslek Lisesi
Kurum Kodu	966954
Kurum Statüsü	X Kamu _ Özel
Kurumda Çalışan Personel sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen :46 Hizmetli :5 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	606
Öğretim Şekli	X Normal _ ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1995
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 216 493 06 67-68 Fax : 216 392 09 36
Kurum Web Adresi	www.pbhpmatal.meb.k12.tr/
Mail Adresi	anadoludml@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Esenyalı Mah. Metehen Sk. No:5 Posta Kodu : 34903 İlçe : Pendik İli : İstanbul
Kurum Müdürü	Ogün ÖLMEZ GSM Tel: 5355020872
Kurum Yardımcıları	Müdür Yrd :Hurşut YILDIRIM GSM Tel:5056830555 Müdür Yrd. :Ali SÜRÜCÜ GSM Tel :5056631596 Müdür Yrd. :Fuat ÇOBANOĞLUGSM Tel :55056749330 Müdür Yrd. :Ertuğrul ERDOĞDU GSM Tel :5052489986

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ.....	5
TABLolar DİZİNİ.....	8
KISALTMALAR.....	9
TANIMLAR.....	10
1.BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	13
1.1 Giriş.....	13
1.2 PBHPMTAL Stratejik Plan Hazırlama Süreci	13
1.3 Staretejik Plan Hazırlık Çalışmaları	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	16
2.1Tarihsel Gelişim.....	16
2.2Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	16
2.3Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler.....	17
2.4Paydaş Analizi.....	18
2.5 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analiz.....	19
2.5.1 Kurum İçi Analiz.....	19
2.5.1.1. Kurumun Organizasyon Yapısı.....	19
2.5.1.2. Kurulan Ekip/Kurul ev Komisyonlar.....	21
2.5.1.3. İnsan Kaynakları.....	23
2.5.1.4. Teknolojik Düzey.....	29
2.5.1.5. Mali Kaynaklar.....	30
2.5.1.6. İstatistikî Veriler.....	31
2.5.1.7. Yerleşim Alanı ve Derslikler.....	34
2.5.2 Çevre Analizi.....	35
2.5.3 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	35
2.6 Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Gelişim Ve Sorun Alanları.....	37
2.7Stratejik Plan Mimarisi.....	38
Eğitim ve Öğretime Erişim.....	38
Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	38
Kurumsal Kapasite.....	38
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	39
3.1 Geleceğe Yönelim.....	39
3.1.1Misyonomuz.....	39
3.1.2 Vizyonomuz.....	39
3.1.3 Temel Değerler.....	39
3.1.4İlkelerimiz.....	40
3.1.5Kalite Politikamız.....	40
3.2 Stratejik Plan Genel Tablosu.....	40
3.2 Stratejik Amaç, Hedef Ve Tedbirler.....	42
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	56
4.1 Okulumuzun Yıllara göre Gelirleri.....	56
4.2 Okulumuzun Yıllara göre Giderleri.....	56
5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58
5.1 Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 StratejikPlanın Değerlendirmesi.....	58
5.2 Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019StratejikPlanı İzlemeve DeğerlendirmeModeli.....	58
58	
EKLER.....	62

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi.....	6
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	14
Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	15
Tablo 4: Faaliyet Alan, Ürün ve Hizmetleri.....	17
Tablo 5: Kurum Organizasyon Şeması.....	20
Tablo 6: Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar.....	21
Tablo 7: Kurumlardaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	23
Tablo 8: Kurum Yönetici Eğitim Durumu	23
Tablo 9: Yönetici Yaş Dağılımı.....	23
Tablo 10: İdari Personel Hizmet Süresi.....	23
Tablo 11: İdari Personel Hizmet İçi Eğitimleri.....	24
Tablo 12: Mevcut Öğretmen Sayısı	27
Tablo 13: Öğretmen Yaş Dağılımı.....	27
Tablo 14: Öğretmen Hizmet Süreleri.....	28
Tablo 15: Mevcut Hizmetli Memur Sayısı	28
Tablo 16: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	28
Tablo 17: Okul/Kurum Teknolojik Altyapı	29
Tablo 18: Okul/Kurum Fiziki Altyapı.....	30
Tablo 19: Mali Kaynaklar.....	30
Tablo 20: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	31
Tablo 21: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	31
Tablo 22: Yıllara Göre Mezun Öğrenci Oranı.....	32
Tablo 23: Öğrenci Üniversite Sınavı Başarı Bilgileri.....	32
Tablo 24: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 25: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 26: Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	34
Tablo 27: Ödül ve Cezalar.....	34
Tablo 28: Yerleşim Alanı ve Derslikler.....	34
Tablo 29: Okul/Kurum Yıllara Göre Gelir/Gider.....	56
Tablo 30: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme.....	57
Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Komisyonu.....	59
Tablo 32: Performans Göstergesi İzleme Formu.....	60
Tablo 33: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	62
Tablo 34: Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	64
Tablo 35: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	70

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİS	Avrupa Birliği İletişim Stratejisi
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
AYEDAŞ	İstanbul Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım AŞ
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
ÇPL	Çok Programlı Lise
Der.	Dernek
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYNED	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
eTwinning	Avrupa'daki okullar için oluşturulmuş bir topluluktur
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
EFİKAP	Ulusal Eğitime Fiziksel Katkı Projesi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
İETT	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü
İGDAŞ	İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret AŞ.
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İMEİGEP	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
İSKİ	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İşKurumu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KP	Kalkınma Planı
LDV	Leonardo da Vinci
TOI	Yenilik Transferi Projeleri
LGS	Liselere Giriş Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
Md.	Madde
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MEŞ	Millî Eğitim Şurası
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
MYK	Mesleki Yeterlilik Kurumu
OÇEM	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
ÖDÖP	Öncelikli Dönüşüm Programları
Öğrt.	Öğretmen
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PKE	Güvenlik ve İletişim Sistemleri Mühendisliği
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
s.	Sayfa
SEV	Sağlık ve Eğitim Vakfı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları

SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TAP	Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği
TELEKOM	Türk Telekomünikasyon A.Ş.
TEV	Türk Eğitim Vakfı
THY	Türk Hava Yolları
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TSK	Türk Silahlı Kuvvetleri
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UA	Ulusal Ajans
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü)
Üni.	Üniversite
vb.	ve benzeri
vs.	vesaire
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
LSY	Lisans Yerleştirme Sınavı
UBAK	Ulaştırma denizcilik ve haberleşme bakanlığı
GİSBİR	Gemi İnşa Sanayicileri Birliği
GİRSİAD	Gemi İnşa Girişimci Sanayici ve İşadamları Derneği
GESAD	Gemi Sanayicileri Derneği
GMO	Gemi Mühendisleri Odası
İTÜ	İstanbul Teknik Üniversitesi
DTO	Deniz Ticaret Odası

TANIMLAR

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Comenius Okul Ortaklıkları: Avrupa Birliği'nin genel eğitim alanındaki eylem programı olan okul eğitimi alanın- da yürütülen etkinlikleri içeren bir programdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Demografi: Dünya'da veya bir ülkede bulunan nüfus yapısını, durumunu, dinamik özelliklerini inceleyen bilim

Dalıdır.

Eğitim ve öğretim denerken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilmiştir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Gruntdiving: Projeleri, iki farklı ülkeden iki kuruluşun iki taraflı proje yapmasına imkan tanıyan bir faaliyettir. Ha- yat boyu Öğrenme Programı, örgün ve yaygın eğitimi desteklemek amacıyla her yaş grubuna yönelik eğitim fırsatları sunmay amaçlar.

GZFT (SWOT) Analizi: Klasik iş analizidir. TOWS ve SWOT ‘Strengths’ (Güçlü Yönler), ‘Weaknesses’ (Zayıf Yönler), ‘Opportunities’ (Fırsatlar) ve ‘Threats’ (Tehditler) kelimelerinin baş harflerinin farklı düzenlenmesinden oluşan analizlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hayat Boyu Öğrenme: Bireyin ya da toplumun ihtiyaç duyduğu her alanda, öğrenme sürecinin nitelikli ve verimli biçimde gerçekleştirilmesidir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilir.

Hibe: Bağışlamak, karşılıksız vermek anlamlarına gelir. Yani bir malı karşılık beklemeden bir başkasına vermektir.

İzleme ve Değerlendirme: Yönetimsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, Misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, he- saplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerlerdir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreçleridir.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluş yapısının, insan kaynaklarının, malî kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizidir.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ölçme: Bir ölçme aracıyla nesnel ve özellikler arasında nitel ve nicel ayrımları yapma

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/ olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili ta- rafların analizidir,

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetleri se bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Örgütün belirlediği

Stratejik Yönetim: Kuruluşun mevcut durumu ile varoluş gerekçesinden hareketle ve geleceğe dönük bir bakış açısını içerecek şekilde; bütçesinin, uzun vadeli amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanması, uygulanması ile sonuçlarının izlenerek değerlendirilmesidir. Hedeflere; hangi süre, kaynak ve yöntemlerle erişeceğini sistematik bir biçimde ortaya koyduğu orta ve uzun vadeli plan.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üst Politika Belgeleri: Üst düzeydeki politika kalkınma planları, orta vadeli plan ve programlar, yıllık programlar ile sektörel ve tematik konularda hazırlanan strateji belgelerini kapsar

Yerel Yönetim: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, belediyeye bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

PENDİK BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

1.1 GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda okulumuzda 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama süreci başlamış; Planı hazırlamak üzere bir ekip kurularak görevlendirilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerince düzenlenen bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlerine katılan ekip üyelerimiz Bakanlığın ve İl Strateji Geliştirme Birimi'nin çalışma takvimi doğrultusunda çalışmalara başlamıştır.

Okulumuz 2009-2010 yılında eğitim ve öğretime başlamış olduğundan önceki yıllara ilişkin değerlendirme yapabilecek veri ve göstergeler görece oldukça sınırlı kalmaktadır. Bu durum özellikle 2010-2014 stratejik planının hazırlanmasında Bu durum aynı zamanda 2015-2019 Stratejik Planlama sürecinin daha kapsamlı ve öngörüle- bilir değişiklikleri görmemiz için bir fırsat olarak da görülebilir.

Bundan sonraki süreçte hazırlanacak yıllık eylem planları ile planda yer alan stratejiler uygulanacak, uygulama sonuçlarının izlenecek ve değerlendirilecektir.

1.2 PENDİK BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMASÜRECİ

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayılı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgili yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Pendik Barbaros Hayrettin Paşa MTAL Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
OGÜN ÖLMEZ	OKUL MÜDÜRÜ
ERTUĞRUL ERDOĞDU	MÜDÜR YARDIMCISI
İBRAHİM AYDIN	ÖĞRETMEN
KUDRET TANRIVERDİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
TÜLİN YAZICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Pendik Barbaros Hayrettin Paşa MTAL Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri 24/03/2014 tarihinde yapılan toplantıda stratejik planlamanın önemi, stratejik yönetim okulumuzda stratejik planlamaya yönelik yapılacak çalışmalar konularında Md. Yrd. Ertuğrul ERDOĞDU tarafından bilgilendirilmiş ve M.E.B. Strateji Geliştirme Başkanlığının “Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama İş takvimi” doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır.

Yapılan ilk çalışma takvimi doğrultusunda planın Haziran 2014 sonu itibariyle tamamlanması hedeflenmiş; fakat Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün talimatları doğrultusunda birkaç kez revize edilmiştir.

Durum analizlerinde Ocak 2014’e kadar olan veriler kullanılmış; MEB Temel Yapı Şablonuna göre belirlenen amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerde bu veriler esas alınmıştır. Yapılan çalışmalar belli aralıklarla Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuş; alınan görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılmıştır.

Eylül 2014 ‘te yapılan öğretmenler kurul toplantısı ile tüm öğretmenlere stratejik planın önemi ve gerekliliği anlatılmıştır. Ardından istek tüm öğretmenlerden oluşan üst kurul ve hazırlama ve koordinasyon ekibi okulu müzde kurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyeleri hazırlamış oldukları bölümleri il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin emirleri doğrultusunda “istmem.com” adresine düzenli olarak yüklemişlerdir. Kasım 2014’e gelindiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün yazılı emri doğrultusunda o zamana kadar yapılan kısımların yedeklemesi yapılmış, gelecekle ilgili bölümler ikinci bir emre kadar durdurulmuştur.

Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün yazılı emri doğrultusundaki şablondan yola çıkarak Eylül 2015 tarihinde tamamlanmış öğretmenler kurulunca ve okul aile birliğince onaylanmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
HURŞUT YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
A.TUNCAY KESKİN	REHBER ÖĞRETMEN
HALİL KARACA	ÖĞRETMEN
ENGİN PEZÜK	ÖĞRETMEN
HARUN GÜLER	ÖĞRETMEN
BİRGÜL KÖLE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHİ GELİŞİM

Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 29.05.1995 tarih ve 3402 sayılı onayı ile 1995–1996 öğretim yılında orta öğretim düzeyinde genel kültür ve İngilizce eğitimi vermek, Denizcilik sektörüne kalifiye ara elamanlar yetiştirmek amacı ile kurulmuştur.

Okulumuz; ülkemizde Uluslararası standartlara uygun denizcilik eğitimi veren önemli bir ortaöğretim kurumudur. Okulumuz 1834 m² kapalı, 6821 m² açık alanda faaliyet göstermektedir. Bünyesinde 40 kadrolu, 1 görevlendirme, 2 ücretli toplam 43 öğretmen, 5 personel ile 499 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz ilk öğretimden sonra Anadolu Meslek Liseleri sınavını kazanan adaylardan kondisyon ve mülakat sınavı sonrasında oluşturulan komisyon tarafından öğrenci kabul eden bir okuldur (denizcilik alanı-güverte dalı). Öğrenim süresi 4 yıldır. Okulumuz da sınıf mevcutları ortalama 24 -36 öğrenci arasındadır.

Okulumuzda Denizcilik Alanı ve Gemi Yapım alanı olmak üzere toplam iki bölüm bulunmaktadır. Okulun öğretim derecesi lise dengidir. Denizcilik Alanı mezunlarımız denizcilik sektöründe vardiya zabiti ehliyeti, Makine Alanı mezunları ise Makine zabiti ehliyetli olabilirler. Gemi Yapım alanı mezunlarımız gemi inşa teknikeri unvanı alarak Gemi inşa sektöründe çalışabilmektedirler. Okulumuz mezunları kendi dalında tercih ettiği takdirde, Lisans ve ön lisans seviyesinde eğitim veren okullara YGS sınavları sonunda ek puan alarak yerleşebilirler.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, orta öğretim kurumu olarak görev alanı içerisinde mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludur.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 24. 42. ve 62. maddeleri ile, 1739 sayılı Milli Eğitim Kanunu'nda ifade edilen Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarını gerçekleştirmek üzere yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, eğitim personeli, bina, donanım vb. ile ilgili yürürlükte olan bütün yasa, yönetmelik, yönerge ve genelgeler, hükümet programları, kalkınma planları, ulusal programlar kurum olarak yasal yükümlülüklerimizin kapsamını ve sınırını oluşturmaktadır. Ayrıca, Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

- Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Ayrıca okulumuzun mesleki yeterliliğinin denetimi ve onayı TC. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın yetkisine bağlıdır.

2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir

Tablo 4: Faaliyet Alan, Ürün ve Hizmetleri

Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik ile Hayat Boyu Öğrenmeye Yönelik Ortak Hizmetler
a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
6) Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
7) Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
b) Kurumumuza yönelik görevler
1) Eğitim ortamımızın fiziki imkânlarını geliştirmek,
2) Eğitim kurumları arasında işbirliği yapmak,
3) Kurumumuzun idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
4) Kurumumuzun hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre
5) Kurumumuzdaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların kuruma ve eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
c) Öğrencilere yönelik görevler
1) Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2) Öğrencilerin kurumumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin
4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve
5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
d) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
1) Personelimizin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
e) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
1) Bakanlık tarafından oluşturulan rehberlik politikalarını uygulamak,
2) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
3) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
4) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
5) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
f) Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

1) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyokültürel etkinlikler yapmak,
2) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
g) OGYE Hizmetleri
1) Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
2) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
3) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
4) Hizmetlerin etkililiği ile veli ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
5) İstatistikî verileri standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve
6) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri
7) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
h) Okul Ödül ve Disiplin Kurulu Hizmetleri
1) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
2) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, görüş bildirmek.
i) İnsan Kaynakları Hizmetleri
1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
2) Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
3) Özlük iş ve işlemlerini yürütmek,
4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
5) Personele ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
j) Destek Hizmetleri
1) Okul yayın faaliyetlerini yürütmek,
2) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
3) Ücretsiz Ders Kitabını öğrencilere ulaştırmak,
4) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

2.4PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okul/Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

- Çalışanlar,
- Yararlanıcılar, Hedef kitle (Müşteri),
- Liderler,
- Stratejik Ortaklar,
- Temel Ortaklardır

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkansız kılacak sayıda olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

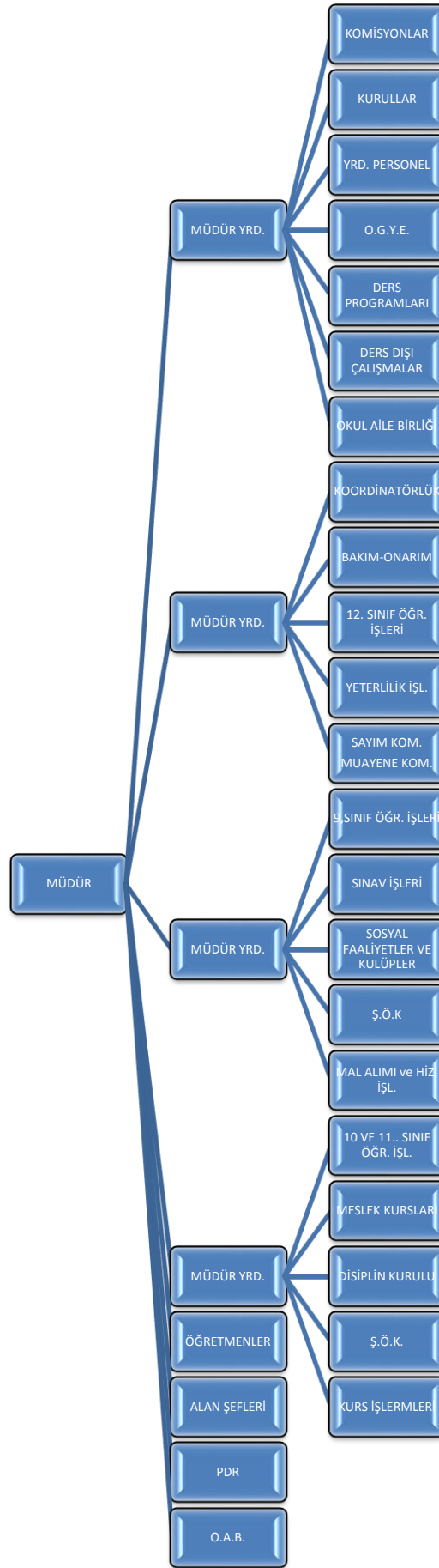
2.5KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun örgüt yapısını, sahip olduğu beşeri kaynakları, teknolojik seviyesini ve mali durumunu tespit ettik.

2.5.1.1 Kurumumuzun Organizasyon Şeması

Tablo 5: Kurum Organizasyon Şeması



2.5.1.2 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Tablo 6: Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL VE KOMİSYONLAR	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR (ASİL)	TOPLANMA PERİYODU
ÖĞRETMENLER KURULU	Müdür, Müdür Yardımcıları, tüm Öğretmenler	En az yılda dört kez ve gerekli görüldüğünde
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	1 müdür yardımcısı ve şubeve giren tüm öğretmenler	En az iki kez
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	1 müdür yardımcısı ve zümredeki tüm öğretmenler	Her Ay
OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU	Zümre Başkanları, öğretmenler	En az iki kez
SOSYALETKİNLİKLER KURULU (TÖREN ve KUTLAMAKOMİSYONU)	1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen	Her ay
OKUL ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME/ONUR VE DİSİPLİN KURULU	1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	2 öğretmen	En az iki kez
DEMİRBAŞ SAYIM KURULU	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen	Gerektiğinde
OKUL SEÇİM ve SANDIK KURULU	Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde
DEĞERLERE GİRİTİM YÜRÜTME KURULU	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen	En az iki kez
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA KOMİSYONU	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 öğretmen	Her ay
İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU	1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde
KONTENJAN BELİRLEME, KAYIT VE NAKİL KOMİSYONU	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen	Gerektiğinde
KANTİN VE SERVİS ARAÇLARI DENETLEME KOMİSYONU	1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Her ay

OKUL YAYIN İNCELEME KOMİSYONU (WEB DAHİL)	1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde
PROJELER KOMİSYONU	1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde
OKUL GELİŞİM EKİBİ (KALİTE EKİBİ DAHİL)	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen	Her ay
SİVİL SAVUNMA EKİBİ	Müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen	Gerektiğinde

5.2.1.3. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Kurulamdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	4	-	4

Tablo 8: Kurum Yönetici Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	60
Yüksek Lisans	2	40
Doktora	-	-

Tablo 9: Yönetici Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	20
40-50	4	80
50+...	-	-

Tablo 10: İdari Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	2015Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	20
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl	3	60
21+ üzeri	-	-

Tablo 11: İdari Personel Hizmet İçi Eğitimleri

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	Taşınır Mal Uygulamaları Semineri	20.07.2009 24.07.2009	2009000498
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	Temel Seviye Endüstriyel Mekanik Kursu	14.06.2004 25.06.2004	2004000107
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	CNC Kursu	30.06.2008 11.07.2008	2008000365
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	Döner Sermaye Kursu	27.07.2009 31.07.2009	2009000548
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	Bina-Tesis ve Koruma Amirliği Eğitim Semineri	05.11.2009 05.11.2009	2009341463
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	CNC Freze (Mitsubishi) Kursu	09.07.2012 13.07.2012	2012000261
OGÜN ÖLMEZ	Müdür	Döner Sermaye Kursu	03.06.2013 07.06.2013	2013990102
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Haberleşme Genel Operatörlük Kursu (GOC)	25/01/2010 05/02/2010	2010000014
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Kısa Mesafe Telsiz Kursu	04/07/2011 08/07/2011	2011000493
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Okul sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) semineri	13/12/2010 26/12/2010	2010530020
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Girişimcilik Eğitimleri Seminer	31/10/2012 04/11/2012	2012530070
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Aday memur ve öğretmenlerin temel eğitim	07/03/2010 25/04/2010	2010530087

		kursu		
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Aday Memur ve Öğretmenlerin Hazırlıyıcı Eğitim Kursu	22/05/2010 13/06/2010	2010530103
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Astronomik Seyir Kursu	23/01/2012 27/01/2012	2012000009
HURŞUT YILDIRIM	Müdür Yrd.	Denizci Eğitimci Kursu	16/11/2015 20/11/2015	2015000316
ALİ SÜRÜCÜ	Müdür Yrd.	CNC Programlama ve Uygulama Kursu	14/07/2008 18/07/2008	2008000426
ALİ SÜRÜCÜ	Müdür Yrd.	Plastik Film Ekstrüzyon Teknolojisi Kursu	03/08/2009 07/08/2009	2009000567
ALİ SÜRÜCÜ	Müdür Yrd.	Mekatronik Kursu	21/06/2010 02/07/2010	2010000284
ALİ SÜRÜCÜ	Müdür Yrd.	CNC Uygulamaları (CAD -Temel Seviye) Kursu	04/07/2011 15/07/2011	2011000519
ALİ SÜRÜCÜ	Müdür Yrd.	Okul Sağlığı Semineri	04/03/2008 05/03/2008	2008340712
ALİ SÜRÜCÜ	Müdür Yrd.	Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	02/06/2014 06/06/2014	2014000066
FUAT ÇOBANOĞLU	Müdür Yrd.	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	19/10/2012 19/10/2012	2012341478
FUAT ÇOBANOĞLU	Müdür Yrd.	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	18/02/2013 01/03/2013	2013340590
FUAT ÇOBANOĞLU	Müdür Yrd.	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	27/10/2014 30/10/2014	2014341506

FUAT ÇOBANOĞLU	Müdür Yrd.	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	21/04/2008 22/04/2008	2008341661
FUAT ÇOBANOĞLU	Müdür Yrd.	Okul Sağlığı Semineri	24/04/2008 25/04/2008	2008341662
FUAT ÇOBANOĞLU	Müdür Yrd.	Kütüphanecilik Kursu	20/06/2011 24/06/2011	2011000387
ERTUĞRUL ERDOĞDU	Müdür Yrd.	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	20.04.2009 22.04.2012	2009340483
ERTUĞRUL ERDOĞDU	Müdür Yrd.	Okul Sağlığı Semineri	01.05.2009 06.05.2009	2009340505
ERTUĞRUL ERDOĞDU	Müdür Yrd.	Cisco CCNA Discovery 2 Bilgisayar Ağları Eğitmen Eğitimi Kursu	21.06.2010 02.07.2010	2010341687
ERTUĞRUL ERDOĞDU	Müdür Yrd.	BTT ve Bilgisayar Ağlarının Temelleri CCNA Discovery 1 Eğitmen Eğitimi Kursu	26.01.2009 06.02.2009	2009341476

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 12: Branşlara Göre Öğretmen Dağılımı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Tarih	-	1	1
2	Beden Eğitimi	2	-	2
3	Biyoloji	-	1	1
4	Coğrafya	1	-	1
5	Felsefe	-	1	1
6	Fizik	1	-	1
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-
8	İngilizce	2	3	5
9	Kimya	1	-	1
10	Matematik	-	3	3
11	Rehberlik	1	1	2
12	Türk Dili ve Edebiyatı	2	4	6
13	Gemi Makineleri	2	1	3
14	Gemi Yönetimi	5	1	6
15	Elektrik	1	-	1
16	Elektronik	1	-	1
17	Gemi İnşa	5	-	5
18	Gemi Ressamlığı	2	1	3
19	Gemi Donatım	4	-	4
20	Makine Teknolojileri	3	-	3
21	Yat Teknolojisi	1	1	2
TOPLAM		34	18	52

Tablo 13: Öğretmen Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	15	29
30-40	25	48
40-50	10	19
50+...	2	4

Tablo 14: Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	24	46
6-10 Yıl	5	10
11-15 Yıl	9	17
16-20 Yıl	9	17
21+ üzeri	5	10

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 15: Mevcut Hizmetli Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	-	1	Yüksekokul	1
2	Hizmetli	2	-	İlkokul	1
3	Ücretli Hizmetli	1	2	İlkokul	3
4	Teknisyen	1	-	Yüksekokul	1

Tablo 16: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	159	36	92	2	23	2

2.5.1.4. Teknolojik Düzey

Tablo 17: Okul/Kurum Teknolojik Altyapı

Araç-	20012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	51	56	61	20
Yazıcı	10	12	15	2
Tarayıcı	3	3	3	-
Tepegöz	2	2	2	-
Projeksiyon	4	18	25	5
Televizyon	1	1	2	1
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar	3	2	3	1
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	1	1	-
Fotograf makinası	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Tablo 18: Okul/Kurum Fiziki Altyapı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	6	-	-
Ekipman Odası	X	-	2	-	-
Kütüphane	X	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	-
Resim Odası	-	X	0	1	-
Müzik Odası	-	X	0	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	2	-	-
Ev Ekonomisi Odası	-	-	-	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	-	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	3	1	Destek
Yemekhane	-	X	0	1	-
Spor Salonu	X	-	1	-	-
Otopark	X	-	1	-	-
Spor Alanları	X	-	1	-	-
Kantin	X	-	1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-	-	-	-
Atelyeler	X	-	9	1	Destek
Bölmelere Ait Depo	X	-	5	-	-
Bölüm Laboratuvarları	X	-	8	1	Destek
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	5	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	X	-	2	-	-
Teknisyen Odası	X	-	1	-	-
Bölüm Dersliği	X	-	1	1	-
Arşiv	X	-	1	-	-

2.5.1.5. Mali Kaynaklar**Tablo 19: Mali Kaynaklar**

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Genel Bütçe	33.339,00TL	91.562,00 TL	122.817,00TL	121.678,00 TL	109.925,00 TL	115.600,00 TL
Okul aile Birliği				55.836,95TL	44.485,65TL	90.930,00TL
Özel İdare	-	-	-	-	-	
Kira Gelirleri	-	-	--	-	-	
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	
Vakıf ve Dernekler	-		-	-	-	
Dış Kaynak	-	-	-	-	-	
UMEM Projesi	1.317.635,00 TL	-	-	-	-	
Eğitim Mlz.	-	-	-	100.000,00TL	-	110.000,00 TL
TOPLAM	1.350.974,00 TL	91.562,00 TL	122.817,00TL	277.514,95TL	154.410,65 TL	316.530,00 TL

YILLAR	2012	2013	2014	2015
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER
GENEL	122.817,00TL	249.988,84TL	160.191,67TL	266.839,43TL

2.5.1.6. İstatistikî Veriler

Tablo 20: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
52	71	535	606
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			12

Tablo 21: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler									
	2012		2013		2014		2015		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	55	445	60	439	60	439	65	506	
Toplam Öğrenci Sayısı	500		499		499		571		

	Yıllara Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
B	25	27	28	29	11	12	12	12

Tablo 22: Yıllara Göre Mezun Öğrenci Oranı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı								
	2012		2013		2014		2015	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
12. Sınıf Öğrenci Sayısı	92	92	97	96	92	90	128	123

Tablo 23: Öğrenci Üniversite Sınavı Başarı Bilgileri

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler									
	2012		2013		2014		2015		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	9	83	11	86	9	74	14	114	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	92 (+ 5 Öğrenci önceki yıllardan mezun olup bu yıl sınava girmiştir.)		97 (+ 20 Öğrenci önceki yıllardan mezun olup bu yıl sınava girmiştir.)		83		126		
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	28		46		39		65		
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	27		10		13		27		
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	55		56		52		92		
Genel Başarı Oranı (%)	% 53		% 66		%62,6		%73		

Tablo 24: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	502	10
2011-2012	500	14
2012-2013	499	6
2013-2014	499	5
2014-2015	571	12

Tablo 25: Sorumlul Dersi Bulunan Öğrenci Sayısı

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2010-2011	502	167
2011-2012	500	185
2012-2013	499	144
2013-2014	499	97

Tablo 26: Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	502	1
2011-2012	500	3
2012-2013	499	1
2013-2014	499	3
2014-2015	571	6

Tablo 27: Ödül ve Cezalar

Ödül ve Cezalar				
	2012	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	42	35	53	64
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	144	136	162	188
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	9	8	63	69
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	41	40	94	104

2.5.1.7. Yerleşim Alanı ve Derslikler**Tablo 28: Yerleşim Alanı ve Derslikler**

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
8655	1834	6821

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	350 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	120	250 m2
Konferans Salonu	120	250 m2
Seminer Salonu	120	250 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	500 m2
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	50	500 m2
Diğer		

2.5.2 Çevre Analizi

Üst Politika Belgeleri

- 1- MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı
- 2- Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı
- 3- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 5- MEB 2013/26 No'lu Genelge
- 6- MEB Strateji Belgesi
- 7- Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
- 8- İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
- 9- DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
- 11- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 12- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
- 13- Pendik İlçe Belediyesi Stratejik Planı

2.5.3 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Paydaş analizi, okulun konumu, veli-öğrenci profili, fiziki imkânlar, eğitimin yapısındaki değişimler-dönüşümleri değerlendirerek kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ayrıca başarılarımızı etkileyecek fırsat ve tehditleri aşağıdaki tablo doğrultusunda belirledik.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Teknolojik donanımın üst düzeyde kullanılması,
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
- Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklere sahip olması ve kurumun sunduğu gelişme olanaklarına etkin bir şekilde katılmaları
- Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması
- Personelin yeniliklere açık olması
- Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi
- Sanatsal etkinliklerde okul idaresinin öğretmen ve öğrencisini desteklemesi
- Ekip çalışmasına önem verilmesi
- Test tekniğinin aktif bir şekilde uygulanması
- Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması
- Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması
- Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması
- Sınıflardaki öğrenci sayısının standardın altında olması.
- Okula kayıt yaptıran öğrencilerin belli bir sınav puanı ile alınması.
- Okulun idari kadrosunun deneyimli olması.
- Öğretmen kadrosunun büyük oranda tam olması.
- Yüksek lisans yapan öğretmen sayısının fazla olması.

ZAYIF YÖNLER

- Okulun fiziki yapısının yetersizliği
- Öğrencilerin kendilerini yeterince ifade edemiyor olmaları
- Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması
- Sosyal etkinlikler için alanların eksik olması
- Velilerin sosyal ve ekonomik yönden yetersiz olması
- Okulun elektrik santraline yakın olması
- Performansa dayalı bir değerlendirmenin etkin bir şekilde yapılamaması
- Öğrencilerin sosyal aktivitelere götürülüp getirilmesinde araç eksikliği
- Okulda sözleşmeli, ücretli öğretmenlerin olması
- Zorunlu sekiz yıllık eğitimden gelen öğrencilerin alt yapı eksikliklerinin okul başarısını olumsuz etkilemesi
- Okulda güvenlik eksikliği
- Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği
- Okul binasının denizden uzak bir yerde olması.

FIRSATLAR

- İlimizin Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan geçmiş medeniyetlerin yer aldığı bir dünya kenti olması
- Öğrenci sayısının çevre okullara göre daha az olmasının öğrencilerle ilgilenilme oranını arttırması
- İlimizde üniversitelerin fazla olması
- Okulumuzun tersane ve marina alanlarına yakın olması.
- İlimizin ticaret merkezi olması
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel alt yapının zenginliği
- Okulun normal öğretim olması
- Okulun hastaneye yakın olması
- Farklı statü ve kültürlerden gelen öğrencilerin birbirleri ile tanışma fırsatının olması
- Bilgili ve istekli öğretmen kadrosunun olması
- İlçe belediyesi ile okulumuzun iyi ilişkiler içinde olması.
- Okul binasına ilçe itfaiye merkezinin yakın olması.
- Denizcilik mesleği gereği mesleki kuruluşlarla iyi bir dayanışma sağlanması.
- Alanımızla ilgili yüksek öğretim fakültelerine yakın olması.

TEHDİTLER

- İşsizlik oranının yüksek oluşu
- İlimizin fazla göç olması
- Düzensiz kentleşmenin olması
- Nüfus yoğunluğunun yüksek olması
- Okul binasının deprem geçirmiş olması dolayısıyla olası bir depremde risk taşıması
- Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi
- Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması
- Okulun iki transit yol arasında olması ve trafik gürültüsünün eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi
- Okulun yüksek gerilim hattına yakın olması
- Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı
- Okul istinat duvarlarının yeterli yükseklikte olmaması
- Okulun önünde trafik ışıklarının olmaması
- Okulun merkeze uzak bir ilçede bulunmasından kaynaklanan dezavantajlar
- Belediyelerin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklememesi

2.6. PENDİK BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

TEMA-1: Eğitime Erişimin Artırılması

- a. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
- b. Meslek liselerine yönelik olumsuz algının olması
- c. Öğrencilerin devamsızlık oranının yüksek olması
- d. Öğrenci nakillerinin (gelen ve giden) çok olması
- e. Sınıf mevcutlarının 34 öğrenci olması

TEMA -2: Eğitimde Kalitenin Artırılması

- a. Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrencinin olmaması
- b. Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
- c. Okulumuz çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların olması
- d. Hizmetçi eğitimlere katılan öğretmen sayısının az olması
- e. Denizcilik sektörü meslek odaları ile iletişimin zayıf olması
- f. Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
- g. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
- h. Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
- i. Öğrencilerin kantin hizmetlerinden memnuniyet oranının düşük olması
- j. Veli – okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
- k. Okul tanıtımındaki eksiklikler

TEMA-3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- a. Mesleki eğitim donanımlarının yetersiz olması
- b. Fiziki yetersizlikler ve eksiklikler
- c. Kurumsal aidiyet duygusunun yetersiz olması
- d. Stratejik plan hedeflerinin uygulanmasında sahiplenmenin yetersiz olması
- e. Okul güvenliğindeki eksiklikler
- f. Okul tanıtımlarının
- g. Okul Aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması

2.7. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Eğitim ve Öğretime Erişim:

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlıkları
- Veliler tarafından alınan izinler
- Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından aldıkları istirahat raporları
- Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrenciler
- Devamsızlık nedeni ile okuldan ayrılan öğrenciler

Eğitim ve Öğretimde Kalite:

Bilgi, Beceri ve Sosyal Kazanımların Artırılması

- Öğrenci
- Öğretmen
- Öğretim programları ve materyalleri
- Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- Rehberlik
- Ölçme ve değerlendirme
- Okul türleri ve programlar arası geçişler
- Sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler

Denizcilik Sektörü ile İşbirliğinin Geliştirilmesi

- Sektörle iş birliği
- Hayata ve istihdama hazırlama
- Mesleki rehberlik

Yabancı Dil ve Uluslararası Projeler

- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik

Kurumsal Kapasite:

İnsan Kaynakları

- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Öğrencilerin memnuniyet oranı

Mali ve Teknolojik Durum

- Finansal kaynakların etkin yönetimi
- Okul Aile Birliği Gelirleri
- Eğitim Ortamları
- Donatım

Fiziki Durumun İyileştirilmesi

- Okulun tadilat ve tamirat ihtiyaçları
- Veli ve misafir bekleme salonu ihtiyacı

Okul Güvenliği ve Sağlığı

- Okulun güvenlik ihtiyaçları ve eksiklikleri
- Okul sağlığı ve temizliği

Okul tanıtımı

- Okul dergisi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Geleceğe Yönelim

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1 Misyonumuz

Türk ve dünya denizcilik sektörü ile bunlara öğrenci yetiştiren yüksek öğrenim kurumlarına iyi eğitim almış, denizciliğe ve denize uygun nitelikte yetiştirilmiş; denizcilik kültürünü bilen, uygulayan, disiplinli bir yaşamı kendine amaç edinmiş, sosyal çevreye uyumlu, kendisi sürekli yenileyebilen sosyal bireyler yetiştirmektedir.

3.1.2 Vizyonumuz

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, dünya denizcilik sektörünü yöneten ve yönlendiren bireyler yetiştirmektedir.

3.1.3 Temel Değerlerimiz

➤ Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi birinci önceliğimizdir.
➤ Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
➤ Hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
➤ Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
➤ Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
➤ Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğretime ve hayata hazırlarız.
➤ Çevresine karşı duyarlı, doğal güzelliklere ve tarihi eserlere karşı ilgi ve hayranlık duyan
➤ Öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim anlayışıyla hareket eder ve öğrencilerimizi aktif birer birey olarak yetiştiririz.
➤ Okulunu seven ve başarıya odaklanan, öğrenerek gelişmekten zevk alan birey yetiştiririz.
➤ Öğrencilerimizin özgür, bilimsel ve teknolojik bir ortama sahip olmalarını sağlarız.
➤ Nitelikli bir yönetici, öğretmen kadrosuyla hizmet sunarız.
➤ Ben yerine biz anlayışıyla hareket ederiz.

3.1.4 İlkelerimiz

- 1) Genellik ve eşitlik
- 2) Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- 3) Yönelme
- 4) Eğitim Hakkı
- 5) Fırsat ve İmkan Eşitliği
- 6) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği
- 7) Demokrasi Eğitimi
- 8) Laiklik
- 9) Bilimsellik
- 10) Planlılık
- 11) Karma Eğitim
- 12) Süreklilik
- 13) Okul Aile İşbirliği
- 14) Her Yerde Eğitim

3.1.5 Kalite Politikamız

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ve Gemi Adamları Yönetmeliği çerçevesinde, ulusal ve uluslar arası standart ve şartnamelere/sözleşmelere uygun olarak kaliteli meslek eğitimi ve öğretimi vermeyi, verimliliğin artırılması ve eğitim ve öğretim ortamlarının iyileştirilmesi için sürekli çalışmayı, öğrenci ve velilerimizin memnuniyetini sağlamayı politika edinmiştir. Üretmiş olduğumuz hizmetleri, yönetimin desteği, çalışanlarımızın ortak katılımı, kaynakların verimli kullanımı ve zamanı en iyi şekilde kullanarak, uluslar arası sözleşme ve standartlara uygun gereksinim ve beklentileri karşılayacak kalitede sunmak, vermiş olduğumuz eğitimin kalitesini sürekli iyileştirmek, kazandığımız bilgi ve tecrübelerimizi geleceğe aktarmak kalite politikamızdır.

3.2 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun sunduğu eğitim olanaklarından öğrencilerimizin eşit şekilde faydalanmalarını sağlamak, eğitim öğretim hizmetlerini en iyi şekilde tamamlamalarına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Öğrencilerimizin dâhil oldukları sınıf kademelerindeki devamlılık ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tema 2: Eğitimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin çağdaş ölçütlerde bilgi, beceri ve davranışlar kazanmalarını sağlayarak denizcilik sektöründe ihtiyaç duyulan; yabancı dil bilen, iletişim becerisi yüksek, sorumluluk sahibi, kalifiye elaman ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Bilgi, Beceri ve Sosyal Kazanımların Artırılması

Öğrencilerimizin hem hayata hem de denizcilik sektörüne bakışlarını değiştirecek ve geliştirecek öğrenme süreçleri ile faaliyetlerine katılımlarını sağlayarak; kendilerini gerçekleştirmelerine imkan vererek akademik ve mesleki başarılarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2: Denizcilik Sektörü ile İşbirliğinin Geliştirilmesi.

Öğrencilerimizin denizcilik sektöründe faaliyet gösteren meslek kuruluşları, meslek odaları, gerçek ve tüzel kuruluşlar ile tanışmalarını sağlayarak; hem mesleki rehberlik yapmak hem de hayata ve istihdama hazırlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3: Uluslararası Projeler

Öğrencilerimizin denizcilik mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmanın yanı sıra yabancı dil yeterliliğini geliştirmek ve diğer ülkelerdeki sektörle ilgili uygulamaları yerinde incelemelerini sağlamak.

Tema 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Mevcut beşeri, teknolojik, mali ve fiziki yapının iyileştirilmesini sağlayarak; daha kaliteli, daha güvenli ve daha sağlıklı eğitim imkanlarını öğrencilerimize sunmak.

Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları.

Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerini, performanslarını ve kariyerlerini geliştirmeleri için destek olarak; öğrenme sürecindeki katılımcıların memnuniyet oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Mali ve Teknolojik Durum

Öğrencilerimizin güncel teknolojiden faydalanarak daha iyi eğitim almalarını sağlamak için; öncelik sırası göz önüne alınarak eğitim ortamlarının ihtiyaçlarının giderilmesinde okul aile birliği gelirleri de dahil olmak üzere tüm mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3: Fiziki Durumun İyileştirilmesi

Okulumuzda ihtiyaç duyulan tadilat, tamiratların ve fiziksel iyileştirmelerin yapılarak verimliliğin ve memnuniyetin artırılması.

Stratejik Hedef 3.4: Okul Güvenliği ve Sağlığı

Okulumuzda tespit edilen güvenlik ihtiyaçlarını gidermek; öğrencilerimize daha güvenli, daha temiz ve daha sağlıklı okul ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 3.5: Okul Tanıtımı

Okulumuzun tanıtımının etkin bir şekilde yapılması suretiyle çevresel ve sektörel işbirliğinin geliştirilmesi.

3.3 STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun sunduğu eğitim olanaklarından öğrencilerimizin eşit şekilde faydalanmalarını sağlamak, eğitim öğretim hizmetlerini en iyi şekilde tamamlamalarına katkıda bulunmak.

➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerimizin dâhil oldukları sınıf kademelerindeki devamlılık ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 dönem sonu itibariyle mazeretsiz devamsızlığı 5 günü geçen öğrenci sayısı 305 olup bu tüm öğrencilerimizin %61'ine tekabül etmektedir. 1-10 gün arası izin kullanan öğrenci sayısı 222 olup tüm öğrencilerimizin %44'üne karşılık gelmektedir. 10 gün ve üzeri izin kullanan öğrenci sayımız ise 182 olup yüzdesel olarak tüm öğrencilerimizin %36'sı kadardır. Sağlık kuruluşlarından rapor alan öğrenci sayılarımız ise 1-10 gün arası 297, 10 gün üzeri 97'dir. Yüzdesel olarak da sırasıyla %59 ve %19 oranları karşımıza çıkmaktadır.

Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayımız 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonunda 3'tür.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Devamsızlık oranı (5 gün ve üzeri) %	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.	%61	%61	%61	%35
PG.1.1.2: 1-10 Gün izin kullanım oranı %	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.	%44	%44	%44	%20
PG.1.1.3: 10 Gün üzeri izin kullanım oranı %	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.	%36	%36	%36	%15
PG.1.1.4: 1-10 Gün arası sağlık raporu alan öğrenci oranı %	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik	%59	%59	%59	%40

		servisi.				
PG.1.1.5: 10 Gün ve üzeri sağlık raporu alan öğrenci oranı %	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.	%19	%19	%19	%10
PG.1.1.6: Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.	3	1	3	0
PG.1.1.6: Devamsızlık nedeniyle okuldan ayrılan öğrenci sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.	1	1	2	0

SIRANO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğrenci velilerine düzenli olarak devamsızlık ve okula geç kalma durumlarında SMS, telefon veya posta yolu ile bilgilendirilecektir.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
2	Bütün sınıf kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
3	Öğrencilerin devamsızlık ve geç gelme nedeniyle karşılaşılabilecekleri sorun ve durumlar anlatılacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
4	Ücretsiz destekleme ve yetiştirme kursları başta olmak üzere sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
5	Devamsızlığın başarıya olumsuz etkisi ile ilgili sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından bilgilendirme yapılarak öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
6	Devamsızlıklar sınıf rehber öğretmenleri tarafından takip edilerek, devamsızlığı 3 gün ve üzeri olan öğrencilerin velilerine bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
7	İzin almak üzere gelen öğrenci velilerine, devamsızlığın başarıyı olumsuz etkilediği aktarılacak ve gereksiz yere izin almamaları tavsiye edilecektir.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi

8	Öğrenciler temizlik, hijyen kuralları ve bulaşıcı hastalıklardan korunma konusunda bilgilendirilecekler ve böylece hastalıklarda nispeten korunmaları sağlanacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
9	Ergenlik ve kişisel bakım konusunda bilgilenererek daha sağlıklı bir yaşam sürmeleri sağlanacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi

TEMA 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin çağdaş ölçütlerde bilgi, beceri ve davranışlar kazanmalarını sağlayarak denizcilik sektöründe ihtiyaç duyulan; yabancı dil bilen, iletişim becerisi yüksek, sorumluluk sahibi, kalifiye elaman ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

➤ Bilgi, Beceri ve Sosyal Kazanımların Artırılması.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerimizin hem hayata hem de denizcilik sektörüne bakışlarını değiştirecek ve geliştirecek öğrenme süreçleri ile faaliyetlerine katılımlarını sağlayarak; kendilerini gerçekleştirmelerine imkan vererek akademik ve mesleki başarılarını yükseltmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonunda disiplin cezası alan öğrenci sayısı 94 olup %19 oranına karşılık gelmektedir. Öğrencilerimizin sosyal aktiviteler kapsamında yükseköğretim kurumlarına hiç ziyaret yapmadıkları görülmüştür. Okulumuzu ziyaret edip öğrencilerimiz ile buluşan yükseköğretim kurumlarının sayısı ise 2'dir. Okulumuzda eğitim ve kültür amaçlı düzenlenen gezi sayısı 2'dir. Çeşitli konularda verilen konferans ve seminer sayısının ise 2013-2014 eğitim öğretim yılında sadece 3 olduğu tespit edilmiştir.

2014 YGS ortalamaları incelendiğinde Matematik net ortalamasının 6.91, Türkçe net ortalamasının 10.06, Sosyal Bilimler net ortalamasının 10.60 ve Fen Bilimleri net ortalamasının ise 4.22 olduğu görülmüştür. 2014 üniversite yerleştirmelerinde 13 öğrencimizin lisans programlarına, 39 öğrencimizin ise ön lisans programlarına yerleştiği tespit edilmiş olup okulumuzun başarı oranı (sınava giren öğrenci sayımız 83) %62.6'dır.

2013 - 2014 eğitim öğretim yılında il ve ilçe çapında herhangi bir sportif ya da kültürel yarışmada dereceye giren öğrencimiz olmamıştır. Her yıl düzenlenen denizkızı kongresine okulumuz düzenli olarak katılmakta olup 2014 yılında iki öğrenci ile temsil edilmiştir. İlimizde düzenlenen kitap fuarlarına okulumuz 1 kez katılım sağlamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi, ilgili müdür yardımcısı.	41	40	94	40

PG.2.1.2: Ziyaret edilen yüksek öğrenim kurumu sayısı	12. sınıf öğrencileri	Alan şefleri, 12. Sınıflar müdür yardımcısı, rehberlik servisi	-	-	0	5
PG.2.1.3: Misafir edilen yüksek öğrenim kurumu sayısı	12. sınıf öğrencileri	Rehberlik servisi	-	-	2	5
PG.2.1.4: Eğitim ve Kültür amaçlı düzenlenen gezi sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Gezi kulübü	-	-	2	10
PG.2.1.5: Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Rehberlik servisi	-	-	3	10
PG.2.1.6:YGS Matematik net ortalaması	12. sınıf öğrencileri	Matematik zümresi	-	-	6,91	7,50
PG.2.1.7:YGS Türkçe net ortalaması	12. sınıf öğrencileri	Edebiyat dersleri zümresi	-	-	10,06	12,00
PG.2.1.8: YGS Sosyal Bilimler net ortalaması	12. sınıf öğrencileri	Tarih, coğrafya, felsefe zümreleri	-	-	10,60	12,50
PG.2.1.9:YGS Fen Bilimleri net ortalaması	12. sınıf öğrencileri	Fizik, kimya ve biyoloji zümreleri.	-	-	4,22	5,00
PG.2.1.10: Bir yüksek öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%)	12. sınıf öğrencileri	Rehberlik servisi	-	-	62,60	75
PG.2.1.11:İl- ilçe bazında sportif yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Beden eğitimi zümresi, spor kulübü	-	-	0	3

PG.2.1.12: İl- ilçe bazında kültürel yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Edebiyat dersleri zümresi, tarih zümresi, görsel sanatlar zümresi, ilgili müdür yardımcısı	-	-	0	4
PG.2.1.13: Denizkızı konresine katılan öğrenci sayısı	Denizcilik alanı öğrencileri	Denizcilik kulübü	-	-	2	5
PG.2.1.14: Ziyaret edilen kitap fuarı sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Kütüphanecilik kulübü	-	-	1	3

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Sınıf rehber öğretmenleri her dönem başında MEB disiplin ve ödül yönetmeliğini sınıflarda okuyacaklar ve öğrenciler ile birlikte değerlendireceklerdir. Böylece öğrenciler hangi fiilin sonucunda hangi cezayı alacaklarını öğreneceklerdir.	Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
2	Sınıf rehber öğretmenleri sorunlu gördükleri öğrencileri yakından takip edecekler ve gerek gördüklerini rehberlik servisine yönlendireceklerdir. İhtiyaç duyulması halinde bu öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi
3	Okulumuza çeşitli yüksek öğrenim kurumları davet edilerek öğrencilerimize tanıtım yapılması sağlanacak ve öğrencilerimizin bilgilenmeleri ve varsa sorularına yanıt almaları sağlanacaktır. Böylece tercihlerini ve meslek seçimlerini daha sağlıklı yapmaları amaçlanmaktadır.	Alan şefleri, rehberlik servisi
4	Yüksek öğrenim kurumlarına ziyaretler yapılarak öğrencilerimizin bu kurumları yerinde görmelerine imkan verilecektir.	12. sınıflar müdür yardımcısı, alan
5	Okulumuza tarih, sağlık, kariyer vb. konularda konferans ve seminer vermeye üzere ilgili kişi veya kurumlar davet edilerek öğrencilerimizin bilgilendirilmesi ve konulara bakış açılarının genişletilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik servisi
6	Okulumuzda tüm sınıf seviyelerine ve özellikle 12. Sınıf öğrencilerine yönelik Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya vs. kurslarının açılması yönünde çalışma yapılacaktır. Açılan kurslarda öğrencilerimizin aktif katılımları teşvik edilecektir.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri ve
7	Okulumuz kütüphanesinde YGS hazırlık dergileri/kitapları bulundurularak öğrencilerimizin faydalanmaları sağlanacaktır.	Sınıf müdür yardımcıları, sınıf rehber
8	Okulumuzda YGS ve LYS sınavlarına yönelik deneme sınavları yapılarak öğrencilerimizin sınav stresini yenmelerine yardımcı olunacaktır.	Rehberlik servisi

9	Sosyal kulüp rehber öğretmenleri gezi düzenlemeleri konusunda teşvik edilecektir. Uygun zamanlarda okul çapında piknik, kermes, geziler vs. düzenlenecektir.	Sosyal kulüpler rehber öğretmenleri.
10	B.Eğitimi öğretmenleri tarafından ilgili ve yetenekli sporcular belirlenecek ve takım sporları için gruplar oluşturulacaktır. Takım ve bireysel sporcular için gerekli şartlar sağlanarak yeterli antrenman yapmalarına imkan tanınacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri ve spor kulübü
11	Öğrencileri başarıya teşvik etmek ve daha iyi iletişim kurmaları amacıyla sınıflar arası bilgi yarışmalarının düzenlenmesi amaçlanmaktadır.	İlgili komisyon.
12	İlimizde bulunan denizcilik okulları arasında işbirliğini artırmak ve kaynaşmayı sağlamak amacı ile yapılan denizcilik alanı bilgi yarışmalarına aktif katılım sağlanacaktır.	Denizcilik alanı öğretmenleri.
13	Denizcilik ile ilgili fuarlara katılım sağlanacaktır.	Denizcilik ve gemi yapımı alanı
14	Denizcilik kongresine katılım için öğrenciler bilgilendirilecek ve teşvik edilecektir. Ailelerinden ve gerekli makamlardan izinler alındıktan sonra öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Denizcilik alanı öğretmenleri.
15	Kitap fuarı gezi tarzında düzenlenip öğrencilerin daha çok ilgi göstermesini sağlamak.	Kütüphanecilik kulübü

➤ Denizcilik Sektörü ile İşbirliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin denizcilik sektöründe faaliyet gösteren meslek kuruluşları, meslek odaları, gerçek ve tüzel kuruluşlar ile tanışmalarını sağlayarak; hem mesleki rehberlik yapmak hem de hayata ve istihdama hazırlanmalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2013-2104 eğitim öğretim yılında 1 kez denizcilik sektörü ile ilgili kariyer günleri düzenlenmiştir. Denizcilik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara 2 defa ziyarette bulunulmuştur. Sektördeki kurum ve kuruluşlarla eğitim işbirliği çerçevesinde düzenlenen mesleki kurs sayısı 0'dır. Okulumuzun herhangi bir eğitim kurumu ile işbirliği protokolü bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Düzenlenen kariyer günü sayısı	Tüm sınıf seviyeleri	Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi, ilgili müdür yardımcısı.	-	-	1	4
PG.2.2.2: Sektör ile ilgili kurum ve kuruluşlara düzenlenen ziyaret sayısı	İdareciler ve alan öğretmenleri	İdareciler ve alan öğretmenleri	-	-	2	6
PG.2.2.3: Sektör ile ilgili kurum ve	Meslek öğretmenleri	İdareciler ve alan şefleri	0	0	0	1

kuruluşlara yönelik düzenlenen kurs sayısı						
PG.2.2.4: Eğitim ve işbirliği protokolü sayısı	İdareciler ve öğretmenler	Okul idaresi	-	-	-	2

SIRANO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Denizcilik alanında faaliyet gösteren kuruluş temsilcileri okula davet edilerek kariyer günü düzenlenecektir. Okulumuzdan mezun olup sektörde çalışan eski öğrencilerimiz okulumuza davet edilerek tecrübelerini öğrencilerimiz ile paylaşmaları sağlanacaktır.	Alan şefleri, rehberlik servisi
2	Okul idarecilerinin ve alan öğretmenlerinin denizcilik sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları ziyaret ederek işbirliğini artırılması ve okulumuza destek vermeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi ve meslek öğretmenleri
3	Okulumuzun sahip olduğu fiziki imkanlar, makina parkuru ve atölyeler ile eğitimcilerimizin becerilerinin sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımı teşvik edilerek çeşitli meslek kurslarının düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve meslek öğretmenleri
4	Gerek denizcilik sektörü gerekse eğitim kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak; imkanların ve tecrübelerin karşılıklı paylaşımı sağlanacaktır.	Okul idaresi

➤ Uluslararası Projeler

Stratejik Hedef 2.3:

Öğrencilerimizin denizcilik mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmanın yanı sıra yabancı dil yeterliliğini geliştirerek diğer ülkelerdeki sektörle ilgili uygulamaları yerinde incelemelerini sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda bugüne kadar herhangi bir uluslararası proje başvurusu yapılmamıştır. Okulumuzun bu hususta diğer okulların yapmış olduğu hareketlilik projelerinde de bir ortaklığı bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Başvuru yapılan uluslararası proje sayısı	Okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler	Proje hazırlama ekibi	0	0	0	5
PG.2.3.2: Ortaklık yapılan uluslararası proje sayısı	Okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler	Proje hazırlama ekibi	0	0	0	2

PG.2.3.3: Kabul edilen proje sayısı	Okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler	Proje hazırlama ekibi	0	0	0	4
--	---	-----------------------	---	---	---	---

SIRANO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	İstekli öğretmenlerden en az birisi İngilizce öğretmeni olmak üzere bir komisyon kurulacaktır. Komisyon başvuru için koşulları inceleyecek ve gerekirse seminerlere katılarak bilgilenecektir. Proje başvurusu yapılacaktır.	Proje hazırlama ekibi
2	Gerek ulusal gerekse uluslararası diğer okulların yaptıkları projelere ortaklık başvurusu yapılacaktır.	Proje hazırlama ekibi

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Mevcut beşeri, teknolojik, mali ve fiziki yapının iyileştirilmesini sağlayarak; daha kaliteli, daha güvenli ve daha sağlıklı eğitim imkanlarını öğrencilerimize sunmak.

➤ İnsan Kaynakları

Stratejik Hedef 3.1:

Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerini, performanslarını ve kariyerlerini geliştirmeleri için destek olarak; öğrenme sürecindeki katılımcıların memnuniyet oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2013-2014 eğitim öğretim yılı boyunca sadece 1 personelimiz hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılmıştır. Çalışanlarımızın okulumuzdan memnuniyet ortalaması %71, öğrencilerimizin memnuniyet ortalaması ise %64'dür.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılan personel sayısı	İdareciler ve öğretmenler	Okul idaresi	-	-	1	10
PG.3.1.2: Çalışanlarımızın memnuniyet oranı	Okul personeli	OGYE komisyonu	-	-	%71	%85
PG.3.1.3: Öğrencilerimizin memnuniyet oranı	Öğrencilerimiz	OGYE komisyonu	-	-	%64	%80

SIRANO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılarak okul çalışanlarının başvuru yapması teşvik edilecektir. Özellikle öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek istedikleri alanlarda bu eğitimlerin çok faydalı olacağı aktarılacaktır.	Okul idaresi
2	OGYE komisyonu yapılan TKY anketlerini inceleyerek okulumuzun iyileştirilmesi gereken yönlerini tespit edecektir. Okul idaresi ile işbirliği yapılarak gerekli tedbirlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve OGYE komisyonu

➤ **Mali ve Teknolojik Durum**

Stratejik Hedef 3.2:

Öğrencilerimizin güncel teknolojiden faydalanarak daha iyi eğitim almalarını sağlamak için; öncelik sırası göz önüne alınarak eğitim ortamlarının ihtiyaçlarının giderilmesinde okul aile birliği gelirleri de dahil olmak üzere tüm mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun aile birliği gelirleri 2013 yılında 55.836,95TL ve 2014 yılında 44.485,65TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerin içinde veli bağışları oranının çok düşük olduğu gözlemlenmiştir. Okul aile birliği gelirlerini artırıcı herhangi bir etkinlik ve organizasyon yapmamıştır. Spor salonunun öğrencilerimiz tarafından kullanılmadığı zamanlarda kiraya verilmesi yönünde etkin herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1 OAB yıllık geliri	OAB	OAB	-	55.836,95 TL	44.485,65 TL	80.000,00 TL
PG.3.2.2: OAB'nin düzenlediği etkinlik sayısı	Öğrenciler ve veliler	OAB	0	0	0	3
PG.3.2.3: Kiraya verilen birim sayısı	OAB	OAB	1	1	1	2

SIRANO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Velilerimiz ile OAB yönetim kurulu toplantılar düzenleyerek okulun gelir-gider tablosunu paylaşacak ve öğrencilerimizin daha iyi ve daha sağlıklı bir ortamda eğitim almaları için bağışların düzenli yapılması istenecektir. Toplantıya katılmayan veliler bizzat okula davet edilerek veya telefon ile görüşülerek bilgi aktarımı sağlanacaktır.	OAB
2	Her yıl bahar şenliği ve kermes düzenlenerek OAB'nin kuracakları standlar aracılığı ile öğrencilerimize ve misafirlerimize ürünler satması suretiyle gelir elde etmesi amaçlanmaktadır.	OAB
3	Okulumuzun mevcut imkanlarından sektörün ve çevresel diğer paydaşların faydalanması sağlanarak kira vb. katkılar ile OAB'nin gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve OAB

➤ **Fiziki Durumun İyileştirilmesi**

Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzda ihtiyaç duyulan tadilat, tamiratların ve fiziksel iyileştirmelerin yapılarak verimliliğin ve memnuniyetin artırılması

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun iç bölümleri her yıl yerel yönetimin destekleri ve okulumuz imkanları ile boyatılmaktadır. Fakat dış cephesi uzun süredir boyanmamıştır. Okulumuz konferans salonunun kapasitesi 100 kişilik olup; özellikle sınıf mevcutlarının artmasından sonra ihtiyaca cevap verememektedir. Okulumuzda velilerimizin ve misafirlerimizin bekleyecekleri ve öğretmenlerimizle birebir görüşecekleri bekleme salonu bulunmamaktadır. Okul bina giriş kapısı yangın ve deprem gibi acil durumlarda tahliye için uygun olmayıp değiştirilmesi gerekmektedir. Denizcilik alanında mesleki yeterlilik için gerekli olan yangın istasyonu, havuz, GMDSS simülatörü olmalıdır. Yangın istasyonu ve GMDSS simülatörü mevcut olup yeterliliği karşılayacak donanımda değildir. Gemi yapımı alanında çizim dersleri için 25 bilgisayarlık bir laboratuvara ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda yeni açılan Gemi Yapımı Alanı\Ahşap Yat Teknolojisi Dalı için 2 adet atölyeye ihtiyaç duyulmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Okulumuzun her yıl boyanması	Okul personeli ve öğrenciler	Okul idaresi	+	+	+	+
PG.3.3.2: Konferans salonunun kapasitesinin artırılması	Okul Öğrencileri	Okul idaresi	100	100	100	200

PG.3.3.3: Veli bekleme salonunun yaptırılması	Veli ve misafirler	Okul idaresi	YOK	YOK	YOK	VAR
PG.3.3.4: Okul giriş kapısının değiştirilmesi	Okul personeli ve öğrenciler	Okul idaresi	-	-	-	+
PG.3.3.5: Denizcilik alanı yangın istasyonunun yeterliliğe uygun hale getirilmesi	Denizcilik alanı öğrencileri	Okul idaresi	-	-	-	+
PG.3.3.6: Denizcilik alanı GMDSS simülâtörünün yeterliliğe uygun hale getirilmesi	Denizcilik alanı öğrencileri	Okul idaresi	-	-	-	+
PG.3.3.7: Denizcilik alanı yeterliliği için havuz ve matafora donanımının yapımı	Denizcilik alanı öğrencileri	Okul idaresi	-	-	-	+
PG.3.3.8: Gemi yapımı alanı için 25 bilgisayarlık CAD laboratuvarının sağlanması	Gemi yapımı alanı öğrencileri	Okul idaresi	-	-	-	+
PG.3.3.9: Ahşap yat teknolojisi dalı için atölye yapımı	Gemi yapımı alanı öğrencileri	Okul idaresi	-	-	-	2

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yerel yönetimler (belediye vs.) ile iletişime geçilerek okulumuzun ücretsiz olarak boyatılması talep edilecektir. Eğer bedelsiz olarak boyatılamazsa öz kaynaklar kullanılarak boyatılmaya çalışılacaktır.	Okul idaresi
2	Konu ile ilgili bir komisyon kurulacaktır. Komisyon işlemler ile ilgili rapor hazırlayacaktır. Gerekli izinler alınarak kapasite artırımı sağlanacaktır.	Okul idaresi
3	Veli ve misafir bekleme salonunun okulumuza kazandırılması için bağışçı bulunmaya çalışılacak ve öğrenci velilerinden destek alınacaktır. Eğer sorun çözülemez ise yerel imkanlar değerlendirilecektir.	Okul idaresi

4	Okul giriş kapısı önündeki kolon acil durumlarda çıkış için ciddi bir engel teşkil etmektedir. Kapının yeri değiştirilerek acil durumlarda tahliye için uygun duruma getirilecektir.	Okul idaresi
5	Denizcilik alanının yeterlilik için ihtiyaç duyduğu donanımların sağlanması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul idaresi ve denizcilik alan şefi
6	Gemi yapımı alanının ihtiyaç duyduğu donanımların sağlanması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul idaresi ve gemi yapımı alan şefi
7	Önümüzdeki yıllarda eğitim verecek olan ahşap yat teknolojisi dalı için ihtiyaç duyulan 2 adet atölyenin tesis edilmesi için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul idaresi gemi yapımı alan şefi

➤ **Okul Güvenliği ve Sağlığı**

Stratejik Hedef 3.4:

Okulumuzda tespit edilen güvenlik ihtiyaçlarını gidermek; öğrencilerimize daha güvenli, daha temiz ve daha sağlıklı okul ortamı sunmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılı itibari ile okulumuzda 12 kamera bir kayıt cihazı vardır. Ayrıca kamera görüntülerinin izlendiği bir adet küçük monitör bulunmaktadır. Kamera güvenlik sistemi hem çok yetersiz hem de eskidir. Okulumuzda gece güvenliğini sağlayacak personel bulunmamaktadır.

Okulumuz geçmiş yıllarda beyaz bayrak almış fakat geçerliliğini yitirmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.4.1 Güvenlik kamerası sayısı	Okul personeli ve öğrenciler	Okul İdaresi	12	12	12	32
PG.3.4.2: Gece güvenlik görevlisi	Okul personeli ve öğrenciler	Okul İdaresi	YOK	YOK	YOK	VAR
PG.3.4.3: Beyaz bayrak	Okul personeli ve öğrenciler	Okul İdaresi	VAR	YOK	YOK	VAR

SIRAN O	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzun güvenlik sisteminin yenilenmesi ihtiyacı belirtilerek ödenek talebinde bulunulacaktır. Yeterli ödeneğin temin edilmesi durumunda güvenlik sistemimiz yenilenecektir.	Okul idaresi

2	İlçe milli eğitim müdürlüğüne başvuru yapılarak gece güvenliği için personel talep edilecektir. Talebin olumsuz yanıtlanması durumunda gece güvenliği personelinin yerel imkanlar ile karşılanıp karşılanamayacağı değerlendirilecektir.	Okul idaresi
3	Okulumuzun daha önce almış olduğu beyaz bayrak sertifikasının tekrar alınması için gerekli girişimlerde bulunulacak ve yardımcı personel bu konuda bilgilendirilecektir.	Okul idaresi

➤ **Okul Tanıtımı**

Stratejik Hedef 3.5:

Okulumuzun tanıtımının etkin bir şekilde yapılması suretiyle çevresel ve sektörel işbirliğinin geliştirilmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun tanıtımı ile ilgili daha önce herhangi bir çalışmanın yapılmadığı; dergi, broşür, afiş vs. bastırılmadığı tespit edilmiştir. Ortaöğretim kurumlarına herhangi bir ziyarette bulunulmamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BİRİM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.5.1:Yıllık dergi baskı sayısı		Dergi Komisyonu, yayın inceleme komisyonu	0	0	0	2
PG.3.5.2: Afiş broşür baskı sayısı		Alan şefleri, rehberlik servisi, yayın inceleme komisyonu	0	0	0	2
PG.3.2.3: Okul ziyaretleri		İdareciler ve tüm öğretmenler	0	0	0	10

SIRANO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Dergi çıkarılması için bir komisyon oluşturulacaktır. Komisyon, öğretmenler ve öğrenciler ile de işbirliği yaparak bir dergi hazırlayacaklardır. Dergi meslek kuruluşlarına, denizcilik ile ilgili devlet kurumlarına, bölgemizdeki diğer okullara ve ziyarete gelen kişi ve kuruluşlara ulaştırılarak okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve komisyon

2	Okulumuzu tanıtıcı afiş ve broşürlerin hazırlanarak bastırılması için bir komisyon oluşturulacaktır.. Bastırılan afiş ve broşürler öncelikle okulumuza kaynak teşkil eden ortaöğretim kurumlarına sonar da meslek kuruluşlarına, denizcilik ile ilgili devlet kurumlarına, bölgemizdeki diğer okullara ve ziyarete gelen kişi ve kuruluşlara ulaştırılarak okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve komisyon
3	Okulumuza kaynak teşkil eden ortaöğretim kurumlarının ziyaret edilerek okulumuzun tanıtımı için öğretmenler birkaç kişilik ekipler halinde görevlendirilecektir. Ziyaret giden ekip okulumuzun tanıtım afişlerinin ziyaret edilen okulların görünür yerlerine asılmasını, broşürlerin ilgili sınıf öğrencilerine ulaştırılmasını sağlayacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1 Okulumuzun yıllara göre gelirleri

Tablo 29: Okul/Kurum Yıllara Göre Gelir/Gider

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Genel Bütçe	33.339,00TL	91.562,00TL	122.817,00TL	121.678,00TL	109.925,00TL	115.600,00TL
Okul aile Birliği				55.836,95TL	44.485,65TL	90.930,00TL
Özel İdare	-	-	-	-	-	
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	
Vakıf ve Dernekler	-		-	-	-	
Dış Kaynak	-	-	-	-	-	
UMEM Projesi	1.317.635,00 TL	-	-	-	-	
Eğitim Mlz.	-	-	-	100.000,00TL	-	110.000,00TL
TOPLAM	1.350.974,00 TL	91.562,00TL	122.817,00TL	277.514,95TL	154.410,65TL	316.530,00TL

4.2 Okulumuzun yıllara göre giderleri

YILLAR	2012	2013	2014	2015
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER
GENEL	122.817,00TL	249.988,84TL	160.191,67TL	266.839,43TL

Tablo 30:2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Mâliyetlendirme

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ1	STRATEJİKH EDEF1.1	500,00TL	600,00TL	700,00TL	800,00TL	900,00TL
STRATEJİK AMAÇ2	STRATEJİKH EDEF2.1	5.200,00TL	6.200,00TL	7.650,00TL	8.650,00TL	10.500,00TL
	STRATEJİKH EDEF2.2	500,00TL	600,00TL	700,00TL	800,00TL	900,00TL
	STRATEJİKH EDEF2.3	250,00TL	250,00TL	250,00TL	250,00TL	250,00TL
STRATEJİK AMAÇ3	STRATEJİKH EDEF3.1	500,00TL	500,00TL	500,00TL	500,00TL	500,00TL
	STRATEJİKH EDEF3.2	65.000,00TL	79.000,00TL	150.000,00TL	112.000,00TL	81.000,00TL
	STRATEJİKH EDEF3.3	-	-	-	-	-
	STRATEJİKH EDEF3.4	48.000,00TL	20.000,00TL	22.000,00TL	25.000,00TL	27.000,00TL
	STRATEJİKH EDEF3.5	2.500,00TL	2.750,00TL	6.000,00TL	6.500,00TL	8.000,00TL
TOPLAMBÜTÇE		122.450,00 TL	109.900,00 TL	187.800,00 TL	154.500,00 TL	129.050,00 TL

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi

2013-2014 Eğitim öğretim yılında açılan Pendik Barbaros Hayrettin Paşa MTAL çeşitli nedenlerden dolayı 2010-2014 stratejik planına ilişkin verimli bir çalışmayürütememiştir.

2013 -2014 yılları arasında ihtiyaçlar ve gereksinimler doğrultusunda bazı amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye gayret gösteren kurumumuzun aşağıda belirtilen bazı konularda iyileştirmeler sağladığı görülmüştür:

- 1- Eğitim donanımlarının yeterliliklerinin iyileştirilmesi
- 2-İnsan kaynakları konusunda eksiklerin giderilmesi
- 3-Okul tanıtımı ve okula karşı ilginin artırılması

2012-2014 yılları arasında iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Fizik kapasite
2. Teknolojik altyapı
3. Yabancı dilyeterliliği
4. Öğrenci kazanımları ve öğrenci başarısı
5. Okul tanıtımı
6. Okul Güvenliği

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerin- den yola çıkılarak ikinci planlama döneminde bu öncelikli alanlara yönelik hedefler belirlenmiş, sağlıklı bir izleme değerlendirme sistemi oluşturulmaya çalışılmıştır.

5.2 Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını

önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerektirmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinden yararlanılarak okulumuzda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir. Oluşturulacak İzleme Değerlendirme Komisyonu, izleme ve değerlendirme çalışmalarını Bakanlık izleme değerlendirme modeline uygun olarak;

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini kapsayacak şekilde yürütecektir.

Planda yer alan performans göstergeleri, strateji, faaliyet ve projeler ilgili birimlerle paylaşarak uygulama sonuçları ile ilgili periyodik olarak raporlar istenecektir. Bu raporlara dayalı olarak performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti geliştirilen izleme formu kullanılarak yılda iki kez komisyon tarafından yapılacaktır. Hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici baş- kanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
ADI SOYADI	UNVANI
ALİ SÜRÜCÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
EYLEM AKSÖZ	REHBER ÖĞRETMEN
EMRULLAH KARTIN	ÖĞRETMEN
FATİH YALÇINKAYA	ÖĞRETMEN

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu “1 Ocak 30 Haziran” ile “1 Temmuz – 31 Aralık” tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını “1-10 Temmuz” ve “1-10 Ocak” tarihleri aralığında hazırlayıp okul müdürüne sunarlar. Okul müdürü stratejik plan hazırlama üst kurulu ve stratejik plan hazırlama komisyonu ile bir araya gelerek yapılan çalışmalarını değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alır.

Tablo 32:Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May.	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ort.
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

PENDİK BARBAROS HAYRETTİN PAŞA
MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Pendik Barbaros Hayrettin Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek .../.../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Ogün ÖLMEZ

Okul Müdürü

Ertuğrul ERDOĞDU
Müdür Yrd.

İbrahim AYDIN
Öğretmen

Kudret TANRIVERDİ
OAB Başkanı

Tülin YAZICI
OAB Üyesi

EKLER:

EK-1 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

Tablo 33:Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ(1)	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Öğretmenler	X			T				
Alan şefleri	X		T	T				
Zümre başkanları	X		T	T				
Öğrenciler	X				T			
Yöneticiler	X		T	T				
Veliler	X				T		T	T
Okul aile birliği	X					B	T	T
Memur	X			T				
Destek Personeli	X			T				
MEB		X				T		
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X				T		
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X				T		
Ulaştırma Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı		X				T		
Ulaştırma Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı Gemi İnşaa ve Tersaneler Genel Müdürlüğü		X				T		
Pendik Kaymakamlığı		X				T		
Pendik Belediyesi		X					B	
GİSBİR		X			B		B	B
GİRSİAD		X			B		B	B
GESAD		X			B		B	B
GMO		X					B	B
İTU Denizcilik Fakültesi		X					B	B

PAYDAŞ (2)	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi		X					B	B
Muhtar		X					T	
Ulaşım hizmetleri(Servis)		X						B
Tuzla Liman Başkanlığı		X					B	
Sağlık Grup Başkanlığı		X						B
Sendikalar		X					B	
RAM		X				B		B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları		X						B
Vira haber dergisi		X						
Yatch dergisi		X						
Yerel basın		X						
İl özel idaresi		X				B	B	B
Türk Loydu		X					B	
İstanbul Liman Başkanlığı		X					B	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X					B	
Yeşilay		X					B	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		X					B	B
Spor Kulüpleri		X					B	
Taraftar Toplulukları		X					B	

T: TAMAMI B: BİR KISMI

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Tablo 34:Paydaş Önceliklendirme Matrisi

SIRA	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 4,5 Bilgilendir	İzle 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
	Öğretmenler	X		Eğitim öğretim hizmetlerinde aktif olarak birinci derecede rol almaktadır.	5	5	Bilgilendir-birlikte çalış
	Alan şefleri	X		Alan ile ilgili eğitim ve teknik hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.	5	5	Bilgilendir-birlikte çalış
	Zümre başkanları	X		Zümre ile ilgili eğitim ve teknik hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.	5	5	Bilgilendir-birlikte çalış
	Öğrenciler	X		Hizmet alan kesimdir.	5	5	Bilgilendir-birlikte çalış
	Yöneticiler	X		Okulun tüm yönetim işlemlerini	5	5	Bilgilendir-

				gerçekleştirilmektedir.			birlikte çalış
	Veliler	X		Hizmet alan kesimdir.	4	5	Bilgilendir- birlikte çalış
	Okul aile birliği	X		Okulun eğitim, donatım ve teknik hizmetlerine destek olmaktadır.	5	5	Bilgilendir- birlikte çalış
	Memur	X		Okulun sekreteryaya işlemlerini yürütmektedir.	5	5	Bilgilendir- birlikte çalış
	Destek Personeli	X		Güvenlik, temizlik, yemek gibi hizmetleri yürütmektedir.	4	4	Bilgilendir- birlikte çalış
	MEB		X	Ülke sınırları içerisinde tüm eğitim kurumlarının standartlarını, hedeflerini belirleyen, denetleyen ve diploma, sertifika vb. belgelere geçerlilik veren en üst kurumdur.	5	5	Bilgilendir- birlikte çalış
	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	İlçe bazında bağlı olduğumuz en üst bakanlık birimidir.	5	5	Bilgilendir- birlikte çalış
	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	İl bazında bağlı olduğumuz en üst bakanlık birimidir.	5	5	Bilgilendir- birlikte çalış
	Ulaştırma Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı		X	Denizcilik alanı ile ilgili yeterliklerin akredite olmasını sağlayan kuruluştur.	3	4	İzle – Birlikte Çalış

	Ulaştırma Bakanlığı Denizcilik Müsteşarlığı Gemi İnşaa ve Tersaneler Genel Müdürlüğü		X	Gemi yapımı alanı ile ilgili hizmetlerin sağlanmasında etkili ve tersanelerle işbirliği yapılmasında destek sağlamaktadır.	3	4	İzle – Birlikte Çalış
	Pendik Kaymakamlığı		X	Mülki amirdir.	2	4	İzle – Birlikte Çalış
	Pendik Belediyesi		X	Okulun bulunduğu bölgede yerel yönetimin eğitime destek faaliyetlerinde etkin rol alabilmektedir.	2	3	İzle - Gözet
	GİSBİR		X	Gemi yapımı ile ilgili sivil toplum kuruluşu olup bu alan ilgili okulu desteklemektedir.	2	3	İzle – Gözet
	GİRSİAD		X	Gemi yapımı ile ilgili sivil toplum kuruluşu olup bu alan ilgili okulu desteklemektedir.	2	3	İzle – Gözet
	GESAD		X	Gemi yapımı ile ilgili sivil toplum kuruluşu olup bu alan ilgili okulu desteklemektedir.	2	3	İzle – Gözet
	GMO		X	Gemi yapımı ile ilgili sivil toplum kuruluşu olup bu alan ilgili okulu desteklemektedir.	2	3	İzle – Gözet
	İTU Denizcilik Fakültesi		X	Denizcilik alanı ile ilgili yüksek öğretim kurumudur. Okulun yeterliklerini sağlamada destek	3	3	İzle – Gözet

				olmaktadır.			
	İstanbul Büyükşehir Belediyesi		X	Yerel yönetim. Okulumuza teknik ve lojistik destek sağlamaktadır.	2	3	İzle – Gözet
	Muhtar		X	Okulun bulunduğu çevrenin mahalle muhtarıdır.	2	2	İzle – Gözet
	Ulaşım hizmetleri(Servis)		X	Öğrencilerin taşınmasında kullanılmaktadır.	2	2	İzle – Gözet
	Tuzla Liman Başkanlığı		X	Mezun öğrencilerin ehliyet alma işlemlerini gerçekleştirdiği kurumdur.	2	2	İzle – Gözet
	Sağlık Grup Başkanlığı		X	Öğrencilerin acil durumlarda yararlandığı kurumdur.	2	2	İzle – Gözet
	Sendikalar		X	Çalışanların üye oldukları kuruluşlardır.	1	2	İzle – Gözet
	RAM		X	Öğrencilerin rehberlik ile ilgili destek alabileceği kurumdur.	2	3	İzle – Gözet
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları		X	Öğrencilere sosyal yardım yapabilecek bir kurumdur.	1	2	İzle – Gözet
	Vira haber dergisi		X	Okulun tanıtımı ve topluma duyurulması için önemli bir kuruluşlardır.	1	2	İzle – Gözet
	Yatch dergisi		X	Okulun tanıtımı ve topluma duyurulması için önemli bir	1	2	İzle - Gözet

				kuruluşlardır.			
	Yerel basın		X	Okulun tanıtımı ve topluma duyurulması için önemli bir kuruluşlardır.	1	2	İzle - Gözet
	İl özel idaresi		X	Okulun donatım, bakım onarım işlemlerinde destek sağlayan üst kurumdur.	2	3	İzle - Gözet
	Türk Loydu		X	Gemi yapımı ile ilgili klaslama kuruluşudur.	2	3	İzle - Gözet
	İstanbul Liman Başkanlığı		X	Mezun öğrencilerin ehliyet alma işlemlerini gerçekleştirdiği kurumdur.	2	3	İzle - Gözet
	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Çevrenin asayiş ve güvenliğini sağlar. Madde bağımlılığı, suç-ceza ilişkileri gibi konularda öğrencileri bilgilendirici çalışmalarda bulunur.	3	3	İzle - Gözet
	Yeşilay		X	Bilinçlendirici eğitimler verir.	2	3	İzle - Gözet
	İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	Okulun amaçlarına ulaşabilmesi için işbirliği içindedir.	2	3	İzle - Gözet
	Spor Kulüpleri		X	Sportif faaliyetlere destek için.	1	2	İzle - Gözet
	Taraftar Toplulukları		X	Okul dışında ulaşabilmek ve	1	2	İzle - Gözet

			spor kulüpleriyle işbirliği			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Tablo 35:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	Yetişkin Eğitimi	Staj	Kantin Hizmetleri	Güvenlik	Şpor Salonu Kullanımı	Sertifikasyon Programları
Öğrenciler		T	B			T	T	T		T		T	T	T	T	T
Veliler								T			T		T			
Üniversiteler				B	B				T							
Uluslar arası kuruluşlar				B	B		B		B							
Meslek Kuruluşları		B		B	B				B		B	B				B
Özel sektör				T	B			B		B	B	B			B	B
GİSBİR				B	B						B					B
GİRSİAD				B	B						B					B
GESAD				B	B						B					B
Spor Kulüpleri															B	

T: TAMAMI B: BİR KISMI